

平成31年度 保土ヶ谷公会堂 スタッフ募集

募集人員 若干名

(1) 募集条件

- * パソコンの基本的な操作ができる方（ワード、エクセル）
- * 生涯学習や地域活動に関心がある方
- * 保土ヶ谷公会堂まで徒歩又は自転車等で通勤できる近隣地域に居住する方
※舞台・音響・照明に興味のある方を歓迎いたします。

(2) 勤務条件

職種	勤務区分	勤務時間	勤務条件		
			賃金	勤務体制	その他
コミュニティスタッフ	日勤	午前 8:30~13:00	時給 983円	*1日4時間30分勤務	○雇用期間 平成31年4月1日~平成32年3月31日 ○休館日 毎月第3月曜日 (当日が祝日の場合は翌平日) *年未年始(12月29日~1月3日) ○有給休暇:あり (年間所定労働日数による)
	-----			*月単位のシフト制	
	午後 13:00~17:30	*日勤はどちらの時間帯にも勤務できる方			
夜勤	夜間 17:30~22:00	時給 1,003円	*月に10~15日程度		

(3) 職務内容

舞台の設営、舞台ご利用者の対応
 利用申込の受付・案内
 備品・各種機材の貸出と点検、イベントの開催準備・片付け
 館内外の整理、清掃、簡単な修理等の施設管理 ほか

(4) 応募方法

- * 所定の応募用紙に必要事項を記入し、2月15日(金)までに保土ヶ谷公会堂受付へ直接持参してください。(応募用紙は返却いたしません)
- * 応募用紙は、平成31年1月16日(水)より保土ヶ谷公会堂本館受付で配布しています。
- * 当協会指定管理施設・委託施設のスタッフ募集への応募は、1施設に限らせていただいております。

(5) 選考方法

- * 書類選考の上、面接後採用可否を決定いたします。
※面接日は書類選考を通過された方に後日お知らせいたします。

(6) 採用の決定

- * 面接終了後、当協会では選考のうえ、1週間以内にお知らせいたします。
なお、採用が決定した方には、3月に応対等研修及び数日間の実務研修があります。

(7) 試用期間:採用日より3か月間

問い合わせ:保土ヶ谷公会堂

〒240-0006 保土ヶ谷区星川1-2-1 電話: 045-331-0497