

平成30年度 保土ヶ谷公会堂 スタッフ募集

募集人員 若干名

(1) 募集条件

- * パソコンの基本的な操作ができる方 (ワード、エクセル)
- * 生涯学習や地域活動に関心がある方
- * 保土ヶ谷公会堂まで徒歩又は自転車等で通勤できる近隣地域に居住する方

(2) 勤務条件

職種	勤務区分		勤務時間	勤務条件		
				賃金	勤務体制	その他
コミュニティスタッフ	日勤	午前	8:30~13:00	時給 956円	○日勤はどちらの時間帯にも勤務できる方 ○1日4時間30分勤務 ○月単位のシフト制 ○月に10~15日程度	○雇用期間 平成30年4月1日~ 平成31年3月31日 ○休館日 毎月第3月曜日 (当日が祝日の場合は翌平日) 年末年始 (12月29日~1月3日) ○有給休暇:あり (年間所定労働日数による)
		午後	13:00~17:30			
	夜勤	夜間	17:30~22:00	時給 976円	○行事や研修、交代勤務などで、他時間帯での勤務の場合あり	

(3) 職務内容

利用申込の受付、案内、応対、備品・各種機材の貸出と点検、イベントの開催準備・片付け、館内外の整理、清掃、簡単な修理等の施設管理 ほか

(4) 応募方法

- * 所定の応募用紙に必要事項を記入し、2月5日(月)《必着》までに保土ヶ谷公会堂受付へ直接持参してください。(応募用紙は返却いたしません)
- * 応募用紙は、保土ヶ谷公会堂本館受付にて配布しています。
- * 当協会指定管理施設・委託施設のスタッフ募集への応募は、1施設に限らせていただいております。

(5) 選考方法

- * 書類選考・面接により採用可否を決定いたします。
- * 面接日は、書類選考を通過された方に、後日お知らせいたします。

(6) 採用の決定

- * 面接終了後、当協会にて選考のうえ、1週間以内に採用の可否を連絡します。
なお、採用が決定した方には、3月に応対等研修及び数日間の実務研修があります。

(7) 試用期間：採用日より3か月間

問い合わせ：保土ヶ谷公会堂

〒240-0006 保土ヶ谷区星川1-2-1 電話： 045-331-0497