

令和7年度 保土ヶ谷公会堂 日勤スタッフ募集

募集人員 若干名

(1) 募集条件

- * パソコンの基本的な操作ができる方 (ワード、エクセル)
- * 生涯学習や地域活動に関心がある方
- * 保土ヶ谷公会堂まで徒歩又は自転車、公共交通機関 (交通費上限あり) にて通勤できる近隣地域に居住する方
- * 舞台・音響・照明に興味のある方を歓迎いたします。

(2) 勤務条件

職種	勤務区分	勤務時間	勤務条件		
			賃金	勤務体制	その他
コミュニティスタッフ	日勤	午前 8:30~13:00	時給 1,162円	※1日4時間30分勤務 ※月単位のシフト制	○雇用期間 令和7年4月1日~令和8年3月31日 契約の更新 有、勤務実績による (更新上限 4回まで) ※70歳を超えての契約更新は ありません。 ○有給休暇:あり (年間所定労働日数による) ○休館日:毎月第3月曜日 (当日が祝日の場合は翌平日) 年末年始 (12月29日~1月3日)
	午後 13:00~17:30	※日勤は、午前・午後どちら の時間帯にも勤務できる方			

(3) 職務内容

利用申込の受付・案内
舞台の設営、舞台ご利用者の対応
備品・各種機材の貸出と点検、イベントの開催準備・片付け
館内外の整理、清掃、簡単な修理等の施設管理 ほか

(4) 応募方法

- * 所定の応募用紙に必要事項を記入し、保土ヶ谷公会堂受付へ直接持参してください。
(提出いただいた応募用紙は返却いたしません)
- * 応募期間 令和6年12月2日(月)~令和7年1月10日(金)
- ※ 募集要項及び応募用紙は保土ヶ谷公会堂のホームページからダウンロードしてください。**

(5) 選考方法

- * 書類選考の上、面接後採用可否を決定いたします。
- * 面接日は令和7年1月21日(火)を予定しています。詳細については、書類選考を通過した方のみご連絡します。

(6) 採用の決定

- * 面接終了後、当協会では選考のうえ、1週間以内にお知らせいたします。
なお、採用が決定した方には、応対等研修及び数日間の実務研修があります。

(7) 試用期間:採用日より3か月間

問い合わせ:保土ヶ谷公会堂 〒240-0006 保土ヶ谷区星川1-2-1 電話:045-331-0497